

1220	14	01	Propuesta comercial - Cotizaciones por proyecto		2	8	x					x	Subserie documental que hace referencia a las cotizaciones formales hacia el cliente y las cotizaciones de los proveedores y contratistas. El tiempo de retención es de 10 años y empiezan a contar, finalizado su trámite con el proyecto. Una vez cumplido los tiempos de retención, se dispone la conservación total en su soporte original para la subserie.
1220	30		INSTRUCTIVOS										
1220	30	08	Control de ejecución proyectos - Instructivo		2	8	x					x	Subserie documental que hace referencia a las instrucciones para un control adecuado en la ejecución del proyecto. El tiempo de retención es de 10 años y empiezan a contar, finalizado la creación del documento o la actualización de la última versión. Una vez cumplido los tiempos de retención, se dispone la conservación total en su soporte original.
1220	37		MONITOREO Y CONTROL DE PROYECTOS										
1220	37	01	Encuesta de satisfacción - Registro encuesta de satisfacción	FOR-32	2	8	x					x	Serie y subserie documental que hace referencia a los registros propios y soportes del proceso ejecución de proyectos alineados con el sistema de gestión de calidad. El tiempo de retención es de 10 años y empiezan a contar, finalizado su trámite con el proyecto. Una vez cumplido los tiempos de retención, se dispone la conservación total en su soporte original.
1220	37	02	Control de proyectos - Registro de los proyectos	FOR-92	2	8	x					x	
1220	37	03	Revisión documentos contratistas - Chek list documentos contratistas	FOR-93	2	8	x					x	
1220	37	04	Remisiones - Lista de remisiones por proyecto										
1220	37	05	Presupuesto proyectos - Presupuesto por proyectos		2	8	x					x	
1220	37	06	Seguimiento y reporte de actividades - Bitácora de control por proyectos	FOR-95	2	8	x					x	
1220	37												
1220	38		ORDENES DE COMPRA										
1220	38	01	Ordenes de compra o servicios - Lista de ordenes de compra por proyecto		2	8	x					x	Serie y subserie documental que hace referencia a las ordenes de compra que se levantan al momento de gestionar alguna compra o servicio. El tiempo de retención es de 10 años y empiezan a contar, finalizado su trámite con el proyecto. Una vez cumplido los tiempos de retención, se dispone la conservación total en su soporte original para la subserie.

CONVENCIONES			
RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	SOPORTE	CÓDIGO SGC

AG = Archivo de Gestión AC = Archivo Central	CT = Conservación Total E = Eliminación M = Medio técnico (microfilmación, digitalización, fotografía) S = Selección	EL = Electrónico (word, excel, PDF) F = Físico	Código en el sistema gestión de calidad
---	---	---	---

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	REVISADO POR	APROBADO POR
19/06/2024	01-24	Creación del documento	Comité de Calidad	Gerente General