

1210	15	01	Descarga de información - Cuadro de control descargas de video	FOR-79	2	8	x					x	Subserie documental que lleva el control de las descargas de video para los clientes que tengan contratada esta modalidad del servicio. El tiempo de retención es de 10 años y empiezan a contar finalizado su trámite. Una vez cumplido los tiempos de retención, se dispone la conservación total en su soporte original.
1210	26		HOJA DE INSTRUCCIONES										
1210	26	01	Hoja de instrucciones - Hoja de instruccione por cliente	FOR-47A	2	8	x					x	Subserie documental que hace referencia a las instrucciones especiales que ha suministrado el cliente pero que no han quedado dentro del contrato u oferta aprobada. El tiempo de retención es de 10 años y empiezan a contar, finalizado su trámite con el proyecto o asunto en cuestión. Una vez cumplido los tiempos de retención, se dispone la conservación total en su soporte original.
1210	27		INFORMES										
1210	27	01	Informe de control operativo - Informe		2	8	x					x	Subserie documental que contiene todas las novedades observadas durante el proceso de verificación de imágenes y el análisis de información y se hacen recomendaciones o acciones de mejora. El tiempo de retención es de 10 años y empiezan a contar finalizado la creación del documento o la actualización de la última versión. Una vez cumplido los tiempos de retención, se dispone la conservación total en su soporte original.
1210	30		INSTRUCTIVOS										
1210	30	04	Monitoreo técnico remoto - Instructivo		2	8	x					x	Subseries documentales que hacen referencia a las instrucciones para la operación de control operativo.
1210	30	05	Operación Orus guía rápida - Instructivo		2	8	x					x	El tiempo de retención es de 10 años y empiezan a contar finalizado la creación del documento o la actualización de la última versión. Una vez cumplido los tiempos de retención, se dispone la conservación total en su soporte original.
1210	30	06	Prestación de servicios técnicos - Instructivo		2	8	x					x	
1210	30	07	Seguridad centro de gestión - Instructivo		2	8	x					x	

CONVENCIONES			
RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	SOPORTE	CÓDIGO SGC
AG = Archivo de Gestión AC = Archivo Central	CT = Conservación Total E = Eliminación M = Medio técnico (microfilmación, digitalización, fotografía)	EL = Electrónico (word, excel, PDF) F = Físico	Código en el sistema gestión de calidad

S = Selección

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	REVISADO POR	APROBADO POR
19/06/2024	01-24	Creación del documento	Comité de Calidad	Gerente General