

	SUPERVISA S.A.		CÓDIGO: FOR-104
	SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		FECHA: 19/06/24
	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01-24

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 1100 - Administrativo

OFICINA PRODUCTORA: 1140 - TRD Gestión documental

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	CÓDIGO SGC	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		PROCEDIMIENTOS
OFICINA	SERIE	SUBSERIE			AG	AC	CT	E	M/D	S	F	EL	
1140	03		ACTAS										
1140	03	04	<i>Actas de gestión documental</i> - Actas	FOR-84	2	8	x					x	Subserie documental que hace referencia al registro del seguimiento y gestión documental de la compañía. (intervención, cambios, monitoreo, ejecución y control). El tiempo de retención es de 10 años y empiezan a contar finalizado su trámite con el asunto en cuestión. Una vez cumplido los tiempos de retención, se dispone la conservación total en su soporte original.
1140	02		ACCESOS AL SISTEMA DE GESTIÓN										
1140	02	01	<i>Permisos y accesos al sistema de gestión</i> - Matriz		2	8	x					x	Subserie documental que hace referencia a la gestión documental, sus accesos y permisos al sistema de gestión de calidad. El tiempo de retención es de 10 años y empiezan a contar finalizado su trámite. Una vez cumplido los tiempos de retención, se dispone la conservación total en su soporte original.
1140	23		GESTIÓN DE DOCUMENTOS										
1140	23	01	<i>Listado maestro de documentos</i> - Listado de documentos	FOR-06	2	8	x					x	Subserie documental que hace referencia al listado maestro de documentos alineados con el sistema de gestión de calidad. El tiempo de retención es de 10 años y empiezan a contar finalizado su trámite. Una vez cumplido los tiempos de retención, se dispone la conservación total en su soporte original.

CONVENCIONES			
RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	SOPORTE	CÓDIGO SGC
AG = Archivo de Gestión AC = Archivo Central	CT = Conservación Total E = Eliminación M = Medio técnico (microfilmación, digitalización, fotografía) S = Selección	EL = Electrónico (word, excel, PDF) F = Físico	Código en el sistema gestión de calidad

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	REVISADO POR	APROBADO POR
19/06/2024	01-24	Creación del documento	Comité de Calidad	Gerente General